



ORDIN

nr. 586 din 29.12. 2017

privind aprobarea Manualului de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard, procedură desfășurată prin portalul web

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 22 386 din 06.12. 2017, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR,

În baza prevederilor:

- art.65 și art.66 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Programului Național Dezvoltare Rurală 2014-2020 aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr.3508/26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- art.22 alin.(3) și art.31 din Hotărârea Guvernului nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 49 din 23 octombrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;
- Acordului de delegare a sarcinilor privind implementarea unor măsuri din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, susținute financiar de la Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și bugetul de stat, încheiat între DGDR AM PNDR și AFIR nr. 78.061/6.960/2015, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.9 alin.(5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art.6 alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr.1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul:

ORDIN

Art. 1 – Se aprobă Manualul de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard, procedură desfășurată prin portalul web, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU

Petre DAEA







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa la Ordinul MADR nr. 586 / 29.12.2012

APROBAT,

MINISTRU

Petre DAEA



AVIZAT,

SECRETAR GENERAL ADJUNCT

Președinte al Comisiei de Monitorizare a SCIM

George SAVA

**MANUAL DE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PENTRU ÎNSCRIEREA FURNIZORILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN REGISTRUL  
FURNIZORILOR ELIGIBILI DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI SELECȚIA CERERILOR DE  
FINANȚARE DEPUSE ÎN CADRUL SUBMĂSURII 1.1. - SPRIJIN PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ ȘI  
DOBÂNDIREA DE COMPETENȚE, PRIN UTILIZAREA COSTURILOR UNITARE STANDARD  
PROCEDURĂ DESFĂȘURATĂ PRIN PORTALUL WEB**

Cod PO - DG DR AM PNDR -DATFP-SFP-03

Ediția I

Revizia 0

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

## Cuprins

Numărul Componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	1
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	3
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	4
4.	Scopul procedurii formalizate	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	5
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	7
8.	Descrierea procedurii formalizate	9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	17
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	18





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Aprobat	DAEA Petre	Ministru		Semnătura se aplică pe OMADR și pe prima pagină a prezentei proceduri
1.2	Avizat	POTOR Alexandru Dănuț	Secretar de Stat	28.12.2017	
		APRODU Constantin Ilie	Secretar General	27.12.2017	
1.3	Verificat	TUDOR Florentina	DIRECTOR GENERAL Direcția Generală Dezvoltare Rurală - AM PNDR	14.12.2017	
		IONIȚĂ Dan Florin	DIRECTOR Direcția Asistență Tehnică și Formare Profesională	13.12.17	
		MITROFAN Mihai	DIRECTOR Direcția metodologie, Monitorizare, Coordonare, Evaluare	14.12.2017	
		BREZOI Verona	Șef serviciu Serviciu Formare Profesională	15.12.2017	
		VĂCARU Mihaela	Șef serviciu Serviciul metodologie	13.12.2017	
		BÎRGĂUANU Liliana	Consilier juridic Serviciul metodologie	14.12.2017	
1.4.	Elaborat	SCELCUNOV Lenuța	Consilier	13.12.2017	
		MILEA Elena	Consilier	13.12.2017	

### 2. Situația edițiilor

Nr. crt.	Ediția	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	Cu aplicare de la data aprobării ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	3*	Personalul DG DR AM PNDR - SFP, CDRJ și AFIR implicat în derularea sM1.1				
3.2.	Informare	3*	Personalul DGDR AM PNDR și AFIR implicat în derularea sM1.1	**Transmiterea procedurii formalizate se realizează prin intermediul poștei electronice conform celor menționate mai jos			
3.3.	Evidența	3*	DG DR AM PNDR	Consilier	SCELCUNOV Lenuța		
					MILEA Elena		
		4*	UPP	Manager public	GAFIȚIANU Dana		
					SLAV Aida Elena		
					MIHĂLOIU Cristiana		
3.4.	Arhivare	3*	DG DR AM PNDR	Consilieri	SCELCUNOV Lenuța		
					MILEA Elena		
		4*	UPP	Manager public	GAFIȚIANU Dana		
					SLAV Aida Elena		
					MIHĂLOIU Cristiana		

**\*Exemplarele 1 și 2 ale PO (anexe la OMADR) rămân la Direcția Juridică. DG DR AM PNDR și celelalte structuri interesate folosesc copii conform cu originalul. Exemplarele 3 și 4 sunt exemplare conform cu originalul.**

**\*\*Personalul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) are obligația să descarce pe stația de lucru toate procedurile de sistem și procedurile operaționale ale structurii din care face parte.**

Transmiterea documentelor se efectuează prin intermediul poștei electronice. Mesajul de transmitere a documentelor va fi marcat cu prioritate "High" pentru operațiunea "Receipt" astfel încât la primirea mesajului să se solicite confirmarea primirii acestuia. Destinatarii au obligația să transmită mesajul de confirmare, prin care se atestă că au primit documentele respective.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

Personalul DG DR AM PNDR și al AFIR implicat în derularea sM 1.1 are obligația însușirii și respectării prevederilor din prezenta procedură.

#### 4. Scopul procedurii formalizate

Prezentul manual oferă un mecanism de lucru pentru personalul DGDR AM PNDR în care sunt descriși pașii procedurali necesari în vederea derulării etapelor de înregistrare, depunere și selecție cereri de finanțare pentru accesarea submăsurii 1.1 din PNDR 2014 - 2020 precum și menționarea etapelor de care este responsabilă AFIR și pentru care va elabora manualul de procedură specific.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

1. DGDR AM PNDR, prin serviciul de specialitate responsabil cu implementarea submăsurii 1.1 este responsabilă cu:

- etapa de verificare a condițiilor de eligibilitate ale furnizorilor de servicii de formare profesională, respectiv înregistrarea furnizorilor în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”;
- etapa de verificare a eligibilității proiectelor depuse de către furnizorii de formare profesională înscrși în Registru și selecția acestora.

2. AFIR este responsabilă cu contractarea, monitorizarea implementării și plata proiectelor de formare profesională. De asemenea, AFIR va dezvolta, gestiona și va asigura funcționarea corespunzătoare a platformei on-line necesară implementării sM 1.1 prin utilizarea costurilor unitare standard.

Procedurile ambelor structuri prevăd utilizarea costurilor unitare standard și se vor desfășura printr-o platformă on-line ce poate fi accesată prin intermediul portalului web al AFIR.

Manualul de procedură, Ghidul solicitantului și anexele aferente acestora sunt elaborate, verificate și avizate la nivelul DGDR AM PNDR și AFIR și aprobate prin ordin al ministrului MADR.

După aprobare, documentele se publică pe site-urile MADR și AFIR, în baza unei Note de publicare transmisă structurii care administrează site-ul, conform procedurilor de lucru și/sau Acordurilor de delegare și vor fi încărcate și în platforma on-line.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

##### 6.1 Reglementări ale Uniunii Europene

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	Exemplar nr.1

ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparență, cu modificările ulterioare;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015** de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare.

#### 6.2.Legislația primară:

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016, cu modificările și completările ulterioare;





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

#### 6.3.Legislație secundară:

- **Hotărârea Guvernului nr. 30 din 18 ianuarie 2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.

#### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Nr.1370/R/2017** privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Nr. 751/18.05.2017** pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare;
  - **Ordinul MADR nr. 207/21.06.2017** privind aprobarea Procedurii de sistem privind realizarea procedurilor pe activități;
  - **Codificare structuri MADR - adresa 34007/05.12.2017.**

### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

#### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Beneficiari	Entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților/activităților de informare/demonstrative și/sau diseminare și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție. Aceștia semnează contractele de finanțare și derulează activitățile de formare profesională.
2.	Cerere de Finanțare	Document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil.
3.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

4.	Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR.
5.	Grup țintă	Fermieri conform ghidului solicitantului.
6.	Măsură	Măsura 1 <i>Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare</i> din cadrul PNDR 2014 -2020.
7.	Partener	Entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei Cereri de finanțare și implementarea proiectului în cadrul PNDR 2014-2020, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat.
8.	Procedură formalizată	Prezentarea tuturor pașilor ce trebuie urmați, în succesiune logică, a modalităților de lucru, persoanelor responsabile și a regulilor de aplicat, pentru realizarea activităților/proceselor, având în vedere prevederile legale în vigoare.
9.	Procedură operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
10.	Reprezentant legal	persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială.
11.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
12.	Solicitant	Entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	AFIR	Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
2.	CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională
3.	CDRJ	Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean
4.	CV	Curriculum vitae
5.	DATFP	- Direcția Asistență Tehnică și Formare Profesională
6.	DGDR AM PNDR 2014-20120	Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

7.	EG	Eligibilitate
8.	FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
9.	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
10.	PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
11.	SFP	Serviciul de Formare Profesională
12.	sM	Sub Măsură

## 8. Descrierea procedurii formalizate

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

**8.1. Înscrierea furnizorilor de formare profesională în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională” și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul sM 1.1.**

**8.1.1 Organizarea activității de verificare a condițiilor de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională în cadrul submăsurii 1.1 și includerea acestora în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”.**

În vederea lansării sesiunii de înregistrare a furnizorilor de formare profesională prin intermediul platformei on-line, se va întocmi o **Notă justificativă**, conform modelului prezentat în **Anexa 1 la prezentul manual**, care va fi aprobată de către Secretarul de Stat coordonator al domeniului dezvoltării rurale. După aprobarea Notei justificative și în baza ei, se va elabora **Anunțul** privind înregistrarea furnizorilor de formare profesională în vederea înscrierii în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională” precum și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul sM 1.1, „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” utilizând costul unitar standard.- **Anexa 2 la prezentul manual.** Nota justificativă și Anunțul vor fi întocmite de către un consilier din cadrul SFP numit în scris de șeful serviciului formare profesională.

Anunțul va cuprinde informații privind condițiile de eligibilitate necesare a fi îndeplinite de către furnizorii de formare profesională în vederea înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”, o prezentare succintă a submăsurii 1.1, inclusiv domeniile de formare profesională, precum și alocarea financiară lansată și va fi postat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Înscrierea furnizorilor și depunerea cererilor de finanțare se derulează prin intermediul platformei on-line utilizând pașii menționați în documentele elaborate de AFIR și postate pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Beneficiarii eligibili sunt entitățile publice sau private care activează în domeniul formării profesionale și care trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate din fișa Măsurii 1, sub-măsura 1.1 - din PNDR 2014-2020.

Furnizorii de formare profesională înregistrați în Registrul de evidență vor fi verificați de către CDRJ în vederea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate necesare înscrierii în „Registrul furnizorilor eligibili de





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

servicii de formare profesională” prin completarea Fișei de verificare a condițiilor de eligibilitate ale furnizorilor de formare profesională - Anexa 4.

### Verificarea condițiilor de eligibilitate

Fiecare Cerere de înregistrare va primi un număr de înregistrare în Registrul de evidență al cererilor de înregistrare care se va genera automat, denumit în continuare Registrul de evidență, aferent Submăsurii 1.1 - *Acțiuni pentru formare profesională și dobândirea de competențe*. Imediat după înregistrarea în Registrul de evidență, aplicația informatică va genera o atenționare de înregistrare a unui furnizor de formare profesională. Zilnic, fiecare CDRJ va proceda la verificarea platformei informatice și, în cazul în care sunt înscrși furnizori de formare profesională, personalul responsabil cu verificarea din cadrul fiecărui CDRJ va proceda la verificarea condițiilor de eligibilitate în funcție de județul de domiciliu/ sediul social al furnizorului de formare profesională.

**Atenție!** În cazul furnizorilor de formare profesională cu domiciliul/ sediul social în București sau Ilfov, aceștia vor fi verificați de către CDRJ Argeș.

CDRJ-ul responsabil va proceda, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea listei la verificarea condițiilor de eligibilitate, care se va realiza conform principiului celor 4 ochi. În situația în care se solicită clarificări, durata de verificare se prelungește până la 7 zile lucrătoare.

Persoanele din cadrul CDRJ-urilor care vor efectua verificările vor fi desemnate printr-o Notă de catre Coordonatorul fiecărui CDRJ, formând echipe de câte 2 persoane.

Persoanele desemnate, precum și coordonatorii acestora vor semna Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate (**Anexa 3 la prezentul manual**), documente care se păstrează la nivelul fiecarui CDRJ. În situația apariției cazului de incompatibilitate, consilierul/coordonatorul CDRJ are obligația informării imediate a coordonatorului CDRJ/șefului ierarhic superior în vederea desemnării, în condițiile legii, a înlocuitorului pentru persoana incompatibilă.

Pe tot parcursul procesului de verificare a condițiilor de eligibilitate, lucrările sunt confidențiale. Nicio informație referitoare la verificarea eligibilității furnizorilor de formare profesională nu poate fi dezvăluită unor terțe părți. Persoanele implicate în procesul de verificare au obligația păstrării confidențialității întregului proces de verificare.

Verificarea este făcută pe baza documentelor încărcate în platforma on-line de către furnizorii de formare profesională.

### Reguli de verificare a condițiilor de eligibilitate:

- ✓ Verificarea eligibilității se va realiza de către consilierii CDRJ desemnați, conform Fișei de verificare a condițiilor de eligibilitate ale furnizorilor de formare profesională în vederea includerii în Registrul furnizorilor eligibili de formare profesională - Anexa 4
- ✓ Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, „Nu” sau „Nu este cazul” acolo unde se aplică.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

Pentru a fi admisă, Cererea de înregistrare trebuie să obțină răspunsurile („Da”) la toate întrebările și/sau „Nu este cazul” acolo unde se aplică în cadrul fișei de verificare a eligibilitate.

În cazul în care documentele prezentate nu sunt lizibile, sunt incomplete, nu conțin informații suficiente pentru clarificarea condițiilor de eligibilitate, sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate, se solicită prin intermediul platformei clarificările necesare, furnizorul de formare având termen de 3 zile lucrătoare pentru a răspunde tot prin intermediul platformei la acestea, încărcând dacă este cazul documentele necesare.

În situația în care există diferențe de opinie între cei doi membri ai echipei de verificare acestea vor fi mediate de către coordonatorul CDRJ care va avea decizia finală.

În urma verificărilor, Cererea de înregistrare poate avea unul dintre următoarele statusuri: eligibilă sau neeligibilă. Fișele de verificare a condițiilor de eligibilitate ale furnizorilor de formare profesională în vederea includerii în registrul furnizorilor eligibili de formare profesională vor fi întocmite de către personalul CDRJ și aprobate de către coordonatorul CDRJ. Pentru proiectele declarate neeligibile vor fi completate în platformă motivele care au condus la neeligibilitatea proiectului. Statusul fiecărei Cereri de înregistrare va fi completat în platformă de către personalul CDRJ care a efectuat verificarea.

Solicitantul primește, prin platforma informatică, notificare în ambele situații.

În urma notificărilor, se generează automat „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională” care conține doar furnizorii cu status eligibil și informații preluate din Cererea de Înregistrare Furnizor, necesare prelucrărilor și raportărilor ulterioare.

#### 8.1.2 Depunerea și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul sM 1.1 privind derularea cursurilor de formare profesională.

Furnizorul de formare profesională declarat eligibil poate să încarce în aplicație o Cerere de finanțare singur sau în parteneriat. Este suficient ca doar furnizorul de formare profesională solicitant, care accesează formularul Cerere de finanțare, să se regăsească în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”. Furnizorul eligibil de formare profesională, care va completa în aplicație Cererea de finanțare, va încărca și acordul de parteneriat încheiat.

În situația în care furnizorul eligibil de servicii de formare profesională va depune o Cerere de finanțare în parteneriat cu alți furnizori de formare profesională, pentru parteneri trebuie să fie depuse în vederea verificării următoarele documente:

- Pentru toți partenerii care asigură experți formatori și care nu se regăsesc în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională se va încărca în aplicație Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004 sau documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de formare profesională.
- Pentru partenerii care realizează alte activități cu excepția celor de formare, se va încărca în





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

aplicație Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN aferent activității prestate în cadrul proiectului sau documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități prestate în cadrul proiectului.

- Pentru toți partenerii, se va încarca Declarația pe propria răspundere care atestă faptul că dețin capacitatea financiară necesară desfășurării proiectelor.
- Se vor verifica certificatele constatatoare depuse de toți partenerii, entități private cu scop patrimonial pentru a nu fi în stare de faliment/lichidare.

Aceste documente trebuie să fie valabile la data încărcării cererii de finanțare.

Pentru organizarea **cursurilor de formare profesională**, furnizorii eligibili de formare profesională vor avea în vedere precizările din Anunțul (Anexa 2) postat pe site-ul MADR și AFIR privind domeniile de formare profesională din fișa măsurii 1 din PNDR, modulele/pachetele care se pot organiza în cadrul cursurilor, precum și alocarea financiară a SM 1.1.

Cele 2 domenii de formare profesională sunt:

1. Domeniul „Îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice, specifice pentru practicarea și gestionarea activităților în domeniul agricol și agroalimentar ale fermierilor, precum și a managementului general al fermei. Ca rezultat se așteaptă ca fermierii (în special tinerii fermieri care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.1 și fermierii care activează în ferme mici și care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.3) să pună în practică tehnici și tehnologii agricole, inclusiv rezultatele cercetării.

Acest domeniu de formare profesională cuprinde următoarele module:

- a) Îmbunătățirea cunoștințelor fermierilor în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative, inclusiv ca urmare a rezultatelor cercetării în special tineri fermieri care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.1, fermieri care activează în ferme mici și care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.3 - 32 ore maximum;
- b) Îmbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, gestionarea gunoiului de grajd, îmbunătățirea calității producției - în special tineri fermieri care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.1 - 24 ore maximum;
- c) Diversificarea activităților în exploatațile agricole - în special tineri fermieri care vor beneficia de sprijin prin submăsura 6.1, fermieri care activează în ferme mici și care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.3 - 24 ore maximum;
- d) Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, etc) - în special tineri





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	Exemplar nr.1

fermieri care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.1, fermieri care activează în ferme mici și care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.3 - 40 ore maximum.

Pentru acest domeniu, un proiect de formare profesională poate să cuprindă în programă (curriculum) referințe din toate modulele. Durata cursului trebuie să fie de 40 de ore (8 ore/zi, 5 zile). Pentru acest domeniu, un proiect de formare profesională trebuie să cuprindă în programă (curriculum) referințe din cel puțin două module, pentru 6.1. Un participant nu poate beneficia de mai multe ori de instruire pe același modul în cadrul proiectelor finanțate prin submasura 1.1.

De asemenea, în cadrul proiectului pot fi prevăzute și activități practice.

2. Domeniul „Dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor privind aspectele de mediu, schimbări climatice, gestionarea eficientă a resurselor naturale, precum și implementarea angajamentelor de agro-mediu și climă și agricultură ecologică”. Ca rezultat, se așteaptă ca beneficiarii măsurilor de agro-mediu și climă să-și însușească metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv protecția mediului, respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și adaptarea la efectele schimbărilor climatice și reducerea concentrației de GES din atmosferă - 40 de ore maximum.

**Cele 8 pachete accesate de fermierii care au semnat angajamente pe Măsura 10 din PNDR 2014-2020 sunt:**

1. Pachetul 1 - pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) care contribuie la domeniile de intervenție 4A principal, 4B și 5D secundar\*;
2. Pachetul 2 - practici agricole tradiționale care contribuie la domeniile de intervenție 4A principal și 5D secundar \* varianta 2.1 - lucrări manuale pe pajiști permanente utilizate ca fânețe (varianta 2.2) - lucrări cu utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe;
3. Pachetul 3 - pajiști importante pentru păsări care contribuie la domeniile de intervenție 4A principal, 4B și 5D secundare \* varianta 3.1 - Crex crex varianta 3.2 - Lanius minor și Falco vespertinus;
4. Pachetul 4 - culturi verzi care contribuie la domeniile de intervenție 4C principal, 5D și 5E secundare\*;
5. Pachetul 5 - adaptarea la efectele schimbărilor climatice care contribuie la domeniile de intervenție 4C secundar și 5A principal \*;
6. Pachetul 6 - pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.) care contribuie la domeniile de intervenție 4A principal, 4B și 5D secundare \*;
7. Pachetul 7 - terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (Branta ruficollis) care contribuie la domeniile de intervenție 4A principal și 4B secundar \*;
8. Pachetul 8 - creșterea animalelor de fermă din rase locale în pericol de abandon (domeniul de intervenție 4A principal \*)

\* Domeniile de intervenție conform PNDR 2014-2020, respectiv fișa Măsurii 10.

Pentru acest domeniu, un proiect de formare profesională poate să cuprindă în curriculum referințe din toate pachetele din Măsura 10. Obligatoriu trebuie să cuprindă minim două pachete cu o durată de 40 de ore. În cadrul proiectului pot fi incluse și activități practice.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	Exemplar nr.1

Având în vedere organizarea unei depuneri continue on-line a proiectelor de formare profesională, se va lansa alocarea financiară a acestei submăsuri până la epuizarea acesteia, cu mențiunea că se va ține cont de anumite situații care pot apărea: departajare, contestații etc

Pentru a putea aplica principiul de selecție stabilit în fișa Măsurii 1- SM1.1 din PNDR, pe măsură ce vor fi depuse proiecte, acestea vor fi evaluate și se va face punctarea lor. Pragul minim de punctaj, pentru ca proiectele declarate eligibile să fie selectate, este de 50 de puncte.

Punctajul primit va fi încărcat în aplicație. În funcție de punctajul obținut, aplicația electronică va genera Listele proiectelor selectate/neselectate în ordine descrescătoare a punctajului obținut pentru fiecare proiect.

**Verificarea condiției de eligibilitate privind capacitatea tehnică**, pentru care în etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru a putea fi înscris în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională” furnizorul a depus doar o declarație pe propria răspundere în acest sens), se va realiza în cadrul „Fișei de verificare a condițiilor de eligibilitate a cererii de finanțare” - Anexa 5, prin verificarea următoarelor mențiuni:

- localitatea/ localitățile unde se va desfășura cursul și va descrie logistica necesară, respectiv asigurarea de săli de curs cu o capacitate suficientă pentru a asigura instruirea corespunzătoare a numărului de cursanți propuși, asigurarea de video-proiector, flipchart etc. Atenție! Se va asigura conexiune la internet și cameră video, astfel încât în timpul derulării cursurilor, experții AFIR care realizează verificarea pe teren să poată accesa platforma pentru a realiza această etapă;
- consumabile (mapă, pix, marker, bloc notes etc.), număr și caracteristici tehnice;
- materiale didactice (suportul de curs în concordanță cu curricula, multiplicarea acestuia) materiale de informare și publicitate (afișe, pliante, roll up, banner etc.), număr și caracteristici tehnice în concordanță cu cerințele AFIR publicate pe site-ul AFIR. Documentele elaborate vor cuprinde măsurile minime prevăzute în cadrul Anexei III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 - Responsabilitățile beneficiarilor.
- asigurarea condițiilor de masă (două mese pe zi și 2 coffee break)

În conținutul cererii de finanțare pentru furnizorul eligibil de formare profesională care optează pentru utilizarea **costului unitar standard B**, se vor face precizări privind asigurarea condițiilor de cazare (categorie structură de primire turistică minimum 3 stele/margarete) și decontarea cheltuielilor de transport.

În situația în care proiectul este depus în parteneriat și există posibilitatea ca partenerii să asigure o parte din capacitatea tehnică, furnizorul de formare solicitant va preciza acest aspect și va prezenta contribuția fiecărui partener la asigurarea capacității tehnice a proiectului (sala de curs, logistica, spații de cazare și servire a mesei etc.)





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

De asemenea, furnizorul de formare va prezenta activitățile proiectului (secțiunea dedicată din Cererea de finanțare) inclusiv modul de desfășurare a cursurilor, precizând modulele/pachetele din fiecare zi de curs, expertul implicat în prezentarea lor, data și locația de desfășurare a cursurilor. Furnizorul va elabora și calendarul de desfășurare a proiectului pe care îl va încărca în aplicație alături de curriculum.

Durata unui proiect este de maximum 3 luni. Calendarul de desfășurare a proiectului, capacitatea tehnică și financiară a furnizorului, numărul de experți formatori și numărul de cursanți vor trebui corelate cu numărul de cursuri propuse prin proiect și durata maximă a proiectului.

Pentru aceste proiecte, care utilizează costul unitar standard, este prevăzut în fișa măsurii 1 - sm1.1, principiul de selecție „Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor”.

Acest principiu cuprinde două criterii de selecție care însumate reprezintă 100 puncte.

Ponderea celor două criterii de selecție este următoarea:

- 1. Criteriul „Nivelul calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului” reprezintă 40%
- 2. Criteriul „Experiența trainerilor” reprezintă 60%.

Furnizorul eligibil de formare profesională va încărca în aplicație documente justificative pe baza cărora se poate realiza punctarea criteriilor de selecție, astfel:

#### 1. Nivelul calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului

Pentru acest criteriu se va acorda punctaj diferențiat în funcție de conținutul programei (curriculei) încărcate în aplicație și efectuarea de activități practice (prin realizarea de vizite în teren) .

#### 2. Experiența și calificarea formatorilor:

Se va acorda punctaj diferențiat în funcție de numărul de proiecte/contracte de formare profesională în domeniul tehnic vizat de proiect la care au participat formatorii (documente relevante în acest sens, de exemplu recomandări) sau de numărul de ani de activitate didactică a cadrelor didactice în domeniul tehnic vizat de proiect precum și de calificarea acestora.

Pentru a obține finanțare nerambursabilă, furnizorul de formare profesională trebuie să fie eligibil și să obțină un punctaj minim de 50 puncte.

În situația în care, în urma depunerilor de proiecte, alocarea financiară nu poate acoperi toate solicitările, se va proceda la departajarea solicitanților care obțin același punctaj, astfel:

-se vor prioritiza proiectele care își propun un volum de cursanți instruiți mai mare într-un interval de timp mai scurt; în cazul în care documentele prezentate nu conțin informații suficiente pentru clarificarea cerințelor sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate, se solicită, prin intermediul platformei, clarificările necesare, furnizorul





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	Exemplar nr.1

eligibil de formare profesională având termen de 5 zile lucrătoare pentru a răspunde, tot prin intermediul platformei, la acestea, încărcând dacă este cazul documentele necesare.

În urma verificărilor, cursul propus de furnizorul eligibil de formare profesională poate avea unul dintre următoarele statusuri: eligibil sau neeligibil. Pentru fiecare proiect se va menționa și punctajul acordat.

#### **Organizarea activității de verificare a condițiilor de eligibilitate și selecție a cererilor de finanțare în cadrul submăsurii 1.1**

Costul unitar standard pentru un fermier/zi este de 55 euro pentru serviciile de instruire de tip A ( include: expert formator, manager proiect, diurnă, consumabile și material suport, sala de conferințe cu asigurarea logisticii necesare, alte chelt.) și de 103 euro pentru serviciile de instruire de tip B (include: expert formator, manager proiect, diurnă, cazare, transport, consumabile și material suport, sala de conferințe cu asigurarea logisticii necesare, alte cheltuieli).

#### *La nivelul CDRJ se va realiza:*

- verificarea eligibilității Cererii de finanțare prin întocmirea „Fișei de verificare a condițiilor de eligibilitate a cererii de finanțare” -Anexa 5;
- verificarea criteriilor de selecție aferente „Principiului nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor”, prin întocmirea „Fișei de verificare a criteriilor de selecție” -Anexa 6.

Durata de verificare a proiectului la nivelul CDRJ este de 15 zile lucratoare de la momentul înregistrării cererii de finanțare în cadrul aplicației, perioada ce se poate prelungi cu încă 5 zile lucrătoare dacă se solicită informații suplimentare.

În cazul în care documentele prezentate nu conțin informații suficiente pentru clarificarea cerințelor sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate, se solicită prin intermediul platformei clarificările necesare, furnizorul de formare având termen de 5 zile lucrătoare pentru a răspunde tot prin intermediul platformei la acestea, încărcând dacă este cazul documentele necesare, prelungindu-se astfel durata de verificare a proiectului la 20 zile lucrătoare.

Fișele de verificare a eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție vor fi întocmite de către consilierii de la nivelul CDRJ, respectând „principiul celor 4 ochi”, aceștia fiind desemnați de către coordonatorul CDRJ. În cazul în care există diferențe de opinie privind aceste verificări între consilierii desemnați, medierea va fi realizată de către coordonatorul CDRJ, care va avea decizia finală.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

Fișele de verificare vor fi întocmite de către personalul CDRJ și aprobate de către coordonatorul CDRJ. Personalul CDRJ care a realizat verificarea Cererilor de finanțare va completa în aplicația informatică punctajul obținut, defalcat pe criterii al fiecărei CF. Pentru proiectele declarate neeligibile vor fi completate motivele care au condus la neeligibilitatea proiectului. De asemenea, va fi justificat punctajul obținut al fiecărui proiect acolo unde nu a fost acordat punctajul maxim. În urma verificărilor, proiectul propus de către furnizorul de formare profesională poate avea unul dintre următoarele statusuri: eligibil sau neeligibil. Consilierii care au realizat verificarea și coordonatorii CDRJ semnează notificările privind Cererile de finanțare ale furnizorilor de formare profesională (Anexa 9) , le încarcă în aplicația informatică și le transmit solicitanților în ziua publicării Listelor proiectelor selectate/neselectate în aplicația informatică. Notificările transmise către solicitanți vor cuprinde următoarele informații: statusul obținut în urma verificării Cererii de finanțare, punctajului total obținut, precum și punctajul acordat pentru fiecare criteriu.

Pentru proiectele declarate neeligibile notificarea va prezenta motivele care au condus la neeligibilitatea proiectului. De asemenea, se va justifica punctajul obținut al fiecărui proiect acolo unde nu a fost acordat punctajul maxim sau minim. Totodata, vor fi menționate termenul și modalitatea de depunere a contestațiilor. **În situația în care alocarea financiară nu acoperă valoarea proiectelor se procedează la departajarea proiectelor cu același punctaj.**

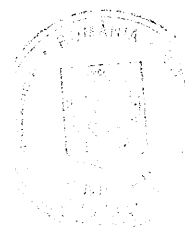
Se vor prioritiza proiectele care își propun un volum de cursanți instruiți mai mare într-un interval de timp mai scurt.

Departajarea proiectelor se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente submăsurii 1.1. - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard, procedură desfășurată prin portalul web.

Un membru al Comitetului de selecție va descărca din platformă Listele proiectelor selectate/ neselectate în vederea verificării și aprobării acestora în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente submăsurii 1.1. - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard, procedură desfășurată prin portalul web.

## 9. Responsabilități

- Responsabilitățile sunt menționate în textul de la punctul 8 - *Descrierea procedurii formalizate*





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

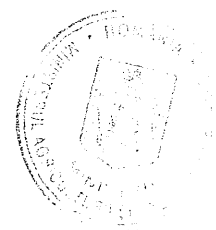
Nr. Ane-xă	Denumirea anexe	Elaborator	Aprobă	Număr de exem-ple	Difuzare	Arhivare		Alte ele-mente
						Loc	Perioadă	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Notă justificativă	MADR- DG DR AM PNDR	Secretar de Stat	1	Concomitent cu procedura	SFP	Conform legislației în vigoare	
2.	Anunț	MADR - DG DR AM PNDR	În baza notei justificative	1	Concomitent cu procedura	SFP	Conform legislației în vigoare	
3.	Declarație de confidențialitate și imparțialitate	MADR - DG DR AM PNDR	DGDR AM PNDR CDRJ	1	Concomitent cu procedura	CDRJ	Conform legislației în vigoare	
4.	Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate ale furnizorilor de formare profesională în vederea includerii în registrul furnizorilor eligibili de formare profesională	MADR- DG DR AM PNDR	Consilieri i CDRJ Coordona tori CDRJ	1	Concomitent cu procedura	CDRJ	Conform legislației în vigoare	





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

5.	Fișă de verificare a cererii de finanțare	MADR- DG DR AM PNDR	Consilieri i CDRJ Coordona tori CDRJ	1	Concomitent cu procedura	CDRJ	Conform legislatiei in vigoare	
6.	Fișă de punctare a cererii de finanțare pe baza criteriilor de selecție	MADR- DG DR AM PNDR	Consilieri i CDRJ Coordona tori CDRJ	1	Concomitent cu procedura	CDRJ	Conform legislatiei in vigoare	
7.	Notificare privind cererea de înregistrare	MADR- DG DR AM PNDR	CDRJ	1	Concomitent cu procedura	Platfor ma on- line	Conform legislatiei in vigoare	
8.	Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare	MADR- DG DR AM PNDR	Consilieri i CDRJ Coordona tori CDRJ	1	Concomitent cu procedura	CDRJ	Conform legislatiei in vigoare	
9.	Notificare privind Cererea de finanțare	MADR- DG DR AM PNDR	Consilieri i CDRJ Coordona tori CDRJ	1	Concomitent cu procedura	CDRJ	Conform legislatiei in vigoare	





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

## Anexa 1 - Notă justificativă

Aprobat,  
Secretar de Stat

### NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

Privind înregistrarea furnizorilor de formare profesională în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională” precum și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul sM 1.1 „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” utilizând costul unitar standard.

În vederea încurajării învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectorul agricol a fost programată Măsura 1- *Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare*, submăsura 1.1 „*Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe*”.

Scopul sprijinului acordat prin submăsura 1.1 va contribui la:

1. Îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice, specifice pentru practicarea și gestionarea activităților în domeniul agricol și agroalimentar ale fermierilor, precum și a managementului general al fermei. Ca rezultat se așteaptă ca tinerii fermieri care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.1, fermieri care activează în ferme mici și care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.3, să pună în practică tehnici și tehnologii agricole, inclusiv rezultatele cercetării.
2. Dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor privind aspectele de mediu, schimbări climatice, gestionarea eficientă a resurselor naturale, precum și implementarea angajamentelor de agro-mediu și climă și agricultură ecologică. Ca rezultat se așteaptă ca beneficiarii măsurilor de agro-mediu și climă să-și însușească metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv protecția mediului respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și adaptarea la efectele schimbărilor climatice și reducerea concentrației de GES din atmosferă.

Astfel, propunem lansarea procedurii de înscriere a furnizorilor de formare profesională în vederea constituirii Registrului furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională prin Măsura M1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare, submăsura 1.1 „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” (sM 1.1) utilizând costul unitar standard, procedura derulată prin portalul web dedicat.

De asemenea, propunem alocarea financiară în valoare de.....în vederea depunerii de către furnizorii eligibili de servicii de formare profesională a Cererilor de finanțare în cadrul sM 1.1.

Furnizorii de formare profesională se pot înregistra pe platformă în mod continuu în vederea înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională, pe o perioadă de 12 luni de la data





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

deschiderii sesiunii de înscriere lansată de către DGDR AM PNDR. Completarea registrului furnizorilor se va realiza continuu.

Pentru depunerea proiectelor de formare profesională, sesiunea va fi continuă iar în urma evaluării proiectelor se vor elabora Listele proiectelor selectate/neselectate aferente cererilor evaluate care vor cuprinde Cererile de finanțare depuse pentru fiecare lună se vor elabora Listele proiectelor selectate/neselectate aferente cererilor evaluate pentru luna respectivă. Depunerea se va închide la epuizarea valorii alocate acestei sub-măsurii din PNDR 2014-2020.

Costul unitar standard a fost determinat în două variante, în funcție de posibilitățile de a opta pentru includerea în structura costului unitar standard a cheltuielilor privind cazarea și transportul participanților.

Cele 2 variante de cost unitar standard sunt în funcție de componența cheltuielilor eligibile:

**COSTULUI UNITAR STANDARD (A) în valoare de 55 euro/persoană/zi**

**COSTULUI UNITAR STANDARD (B) în valoare de 103 euro/persoană/zi.**

Cursurile de formare profesională sunt de scurtă durată, respectiv 40 de ore (8 ore/zi/5 zile).

Furnizorul de formare profesională trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului publicat pe site-ul [www.madr.ro/www.pndr.ro](http://www.madr.ro/www.pndr.ro).

**Director General DGDR AM PNDR**





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

## Anexa 2 - Anunț

### PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020 Program finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Guvernul României

#### ANUNȚ

Privind înregistrarea furnizorilor de formare profesională în vederea înscrierii în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională” precum și selecția Cererilor de finanțare depuse cadrul sM 1.1 „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” utilizând costul unitar standard.

Data publicării:

Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru PNDR din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale anunță lansarea în perioada ..... a sesiunii de înregistrare a furnizorilor de formare profesională în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională” precum și depunerea Cererilor de finanțare în cadrul sM 1.1 „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” utilizând costul unitar standard.

Furnizorii de formare profesională interesați de depunerea de Cereri de finanțare pot accesa următorul link în vederea înscrierii : .....

Alocarea financiară este de ... mii euro/lei.

Domeniile de formare profesională din cadrul sM 1.1 sunt:

1. Îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice, specifice pentru practicarea și gestionarea activităților în domeniul agricol și agroalimentar ale fermierilor, precum și a managementului general al fermei. Ca rezultat se așteaptă ca tinerii fermieri care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.1, fermieri care activează în ferme mici și care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.3, să pună în practică tehnici și tehnologii agricole, inclusiv rezultatele cercetării.

Acest domeniu de formare profesională cuprinde modulele menționate în Ghidul solicitantului.

Pentru acest domeniu, un proiect de formare profesională poate să cuprindă în programă (curriculă) referințe din toate modulele. Pentru acest domeniu, un proiect de formare profesională trebuie să cuprindă în programă (curriculă) referințe din cel puțin doua module, pentru 6.1. Durata cursului trebuie să fie de 40 de ore (8 ore/zi, 5 zile).

Un participant nu poate beneficia de instruire pe același modul/pachet în cadrul proiectelor finanțate prin submăsura 1.1.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

De asemenea, în cadrul proiectului pot fi prevăzute și activități practice.

2. Dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor privind aspectele de mediu, schimbări climatice, gestionarea eficientă a resurselor naturale, precum și implementarea angajamentelor de agro-mediu și climă și agricultură ecologică. Ca rezultat se așteaptă ca beneficiarii măsurilor de agro-mediu și climă să-și însușească metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv protecția mediului respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și adaptarea la efectele schimbărilor climatice și reducerea concentrației de GES din atmosferă.

**Cele 8 pachete accesate de fermierii care au semnat angajamente pe Măsura 10 din PNDR 2014-2020 sunt menționate în Ghidul solicitantului.**

Pentru acest domeniu, un proiect de formare profesională poate să cuprindă în programă (curriculum) referințe din toate pachetele din masura 10. Obligatoriu trebuie să cuprindă minim două pachete. Durata cursului trebuie să fie de 40 de ore (8 ore/zi, 5 zile).

De asemenea, în cadrul proiectului pot fi prevăzute și activități practice.

Cursurile de formare profesională sunt de scurtă durată (40 de ore, 8 ore/zi/5 zile) și se adresează fermierilor din România, în special categoriilor de fermieri menționate mai sus.

Participarea cursanților în cadrul acțiunilor de formare profesională și dobândire de cunoștințe este susținută financiar din FEADR.

Furnizorii de formare profesională se pot înregistra pe platformă în mod continuu în vederea înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională, pe o perioadă de 12 luni de la data deschiderii sesiunii de înscriere lansată de către DGDR AM PNDR.

Pentru depunerea proiectelor de formare profesională, sesiunea va fi continuă iar în urma evaluării proiectelor se vor elabora Listele proiectelor selectate/neselectate aferente cererilor evaluate care vor cuprinde Cererile de finanțare depuse pentru fiecare lună. Înregistrarea și depunerea se vor încheia la epuizarea valorii alocate acestei sub-măsuri din PNDR 2014-2020.

**Informații suplimentare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale furnizorilor cât și a proiectelor precum și criteriile de selecție se regăsesc în cadrul Ghidului solicitantului și a Manualelor de lucru postate pe site-urile MADR și AFIR și în cadrul Platformei informatice.**

**De asemenea, puteți obține informații:  
DGDR AM PNDR date de contact (tel., fax, e-mail)**





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

### Anexa 3 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate

#### DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, consilier în cadrul ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;
- nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre solicitanți;
- nu sunt în situația de a avea un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra verificării, precum și asupra altor informații prezentate în cadrul acestora.

Semnătura.....

Data:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

**Anexa 4 - Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate ale furnizorilor de formare profesională în vederea includerii în registrul furnizorilor eligibili de formare profesională**

**FIȘA DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE FURNIZORILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN VEDEREA INCLUDERII ÎN REGISTRUL FURNIZORILOR ELIGIBILI DE FORMARE PROFESIONALĂ**

Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe”

**Denumirea furnizorului de formare profesională**

**Statutul juridic...**

**Date personale (reprezentant legal)**

**Nume, prenume:...**

**Funcția reprezentantului legal...**

Condiția de eligibilitate/Documentul verificat	Sistem notare		NA (Nu este cazul)
	DA	NU	
<b>Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:</b>			
a) EG1 și EG 2 Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili/Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România/ Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului/ Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG126/2000/Documente relevante privind înființarea instituției.			
b) EG3 - Solicitantul/partenerii are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională/ Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 - Alte forme de învățământ, autorizat în conformitate cu prevederile Legii 359/2004/Documente din care să reiasă faptul ca obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de formare profesională (extras din statutul entității, ROF, alte documente legale, Hotărâre de înființare, etc.) /Pentru partenerii care realizează alte activități cu excepția celor de formare, se verifică Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN autorizat aferent activității prestate în cadrul proiectului sau documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități prestate în cadrul proiectului.			
c) EG 4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat/ Declarație pe propria răspundere că dispune de personal calificat în vederea desfășurării cursurilor de formare profesională în specificul domeniilor profesionale menționate în fișa măsurii 1 din PNDR.			





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

	Sistem notare	
d) EG5 - Solicitantul dovedește experiența similară anterioară în proiecte similare specifice obiectului apelului/ Contractul de servicii care a avut ca obiect activitatea de formare profesională. Contractul trebuie să conțină obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul.		
e) EG 6 - Solicitantul/partenerii dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare/ Declarația pe propria răspundere care atestă faptul că solicitantul/partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară necesară desfășurării proiectelor (cel puțin 50% din valoarea activităților asumate prin proiect)/		
f) EG 7 - Solicitantul/partenerii nu sunt în stare de faliment ori lichidare/Certificatul constatator.		
g) EG8 - Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat/ Declarația pe propria răspundere		
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
Comentarii:		

Sistem de notare: DA, NU, NA (nu este cazul)

### Concluzia verificării

Cererea de Înregistrare este:

- ELIGIBILĂ
- NEELIGIBILĂ

Observații (Se vor menționa toate informațiile concludente pentru stabilirea rezultatului verificării documentelor)

...

**Verificat**

**Consilier**

Nume/Prenume... Semnătura

DATA...

**Consilier**

Nume/Prenume... Semnătura

DATA...

**Coordonator CDRJ**

Nume/Prenume... Semnătura

DATA..



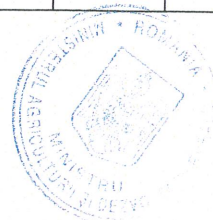


Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<p align="center"><b>PNDR 2014-2020</b></p> <p align="center">Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web</p>	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

#### Anexa 5 - Fișă de verificare a cererii de finanțare

#### FIȘA DE VERIFICARE A CERERII DE FINANȚARE

Documente verificate/Cerințe	Sistem notare		
	DA	NU	NA (Nu este cazul)
a) Cererea de finanțare/Toate câmpurile sunt obligatorii să fie completate conform cerințelor din ghidul solicitantului			
b) Programă curs (curricula) să cuprindă referințe privind modulele/pachetele din domeniile de formare profesională, fără a depăși numărul maxim de ore prevăzut pentru fiecare temă, prevăzut în Ghidul Solicitantului.			
c) Calendarul de desfășurare al proiectului - Grafic/ Durata unui proiect care trebuie să fie de maximum 3 luni. Pentru domeniul 1, un proiect de formare profesională poate să cuprindă în programă (curriculă) referințe din toate modulele. Pentru acest domeniu, un proiect de formare profesională trebuie să cuprindă în programă (curriculă) referințe din cel puțin două module, pentru 6.1. Un participant nu poate beneficia de mai multe ori de instruire pe același modul în cadrul proiectelor finanțate prin submăsura 1.1. Pentru domeniul 2, un proiect de formare profesională poate să cuprindă în curriculă referințe din toate pachetele din măsura 10. Obligatoriu trebuie să cuprindă minim două pachete, fără a depăși durata maximă.			
d) Lista personalului calificat, propriu și/sau cooptat pentru derularea activităților/Diploma de studii/documente care să ateste calificarea/specializarea în domeniile de formare pentru care se organizează cursurile de formare pentru toate categoriile de experți indiferent de entitatea juridică care susține cursul de formare; Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior-asistent/lector/conferențiar/profesor universitar; Adeverință/ certificat/ orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect (cf. cerințelor privind formatorii din fișa măsurii 1 din PNDR); CV - uri care prezintă semnătura, data și numele în clar.			
e) Informații privind asigurarea capacității tehnice/respectiv: -localitatea/localitățile unde se va desfășura cursul, descrierea logisticii necesară, respectiv asigurarea sălilor de curs corespunzătoare numărului de cursanți propuși, asigurarea de video-proiector, flipchart etc. Atenție! Se va asigura conexiune la internet și cameră video, astfel încât în timpul derulării			





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

	Sistem notare	
cursurilor, experții AFIR care realizează verificarea pe teren să poată accesa platforma pentru a verifica această etapă; • consumabile (mapă, pix, marker, bloc notes etc.), număr și caracteristici tehnice; • materiale didactice (suportul de curs în concordanță cu curricula, multiplicarea acestuia) materiale de informare și publicitate (afișe, pliante, roll up, banner etc.), număr și caracteristici tehnice în concordanță cu cerințele AFIR publicate pe site-ul AFIR. • asigurarea condițiilor de masă (două mese pe zi și 2 coffee break) In conținutul documentului, pentru furnizorul eligibil de formare profesională care optează pentru utilizarea costului unitar standard B, se vor face precizări privind asigurarea condițiilor de cazare (categorie structură de primire turistică minimum 3 stele/margarete) și decontarea cheltuielilor de transport. În situația în care proiectul este depus în parteneriat și partenerii asigură o parte din capacitatea tehnică, se verifică: • contribuția fiecărui partener la asigurarea capacității tehnice a proiectului (dețin sală de curs, logistică, spații de cazare și servire a mesei etc.) • activitățile proiectului, inclusiv modul de desfășurare a cursurilor, precizând modulele/pachetele din fiecare zi de curs, expertul implicat în prezentarea lor, data și locația de desfășurare a cursurilor.		
f)Se va verifica costul utilizat		
g)Dacă costul se încadrează în varianta de tip B/ Se verifică informațiile privind asigurarea condițiilor de cazare (minimum 3 stele/margarete) și de transport.		
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
Comentarii:		

Sistem de notare: DA, NU, NA (nu este cazul)

### Concluzia verificării

Cererea de Finanțare este:

- ELIGIBILĂ
- NEELIGIBILĂ

Consilier

Nume/Prenume... Semnătura

DATĂ...

Consilier

Nume/Prenume... Semnătura

DATĂ...

Coordonator

Nume/Prenume... Semnătura

DATĂ...



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

**Anexa 6-Fișă de punctare a cererii de finanțare pe baza criteriilor de selecție**

**FIȘA DE PUNCTARE A CERERII DE FINANȚARE PE BAZA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ EVALUARE	Documente verificate
<b>1. Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor...</b>		
1.Criteriul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curriculele cursurilor	40 p	Se verifică conținutul din cuprinsul curriculei de curs
1.1 Numărul modulelor aferente temelor /pachetelor incluse în curricula cursului	20 p	
- 4 module 6.1/ 3 module	20 p	
6.3 pentru Domeniul 1/ 8 pachete pentru Domeniul 2		
- 3 module 6.1/ 2 module	10 p	
6.3 pentru Domeniul 1/6 pachete pentru Domeniul 2		
1.2 Număr de vizite în cadrul proiectului	20 p	
- Efectuarea a două vizite în teren	20 p	
- Efectuarea unei vizite în teren	10 p	
<b>2 Experiența și calificarea formatorilor</b>	60 p	Se verifică conținutul din cadrul documentelor depuse pentru personalul propriu sau cooptat
Numărul de proiecte/contracte de formare profesională în domeniul pentru care sunt propuși în proiect la care au participat toți formatorii/numărul de ani de activitate didactică pentru fiecare din cadrele didactice propuse în domeniul aferent proiectului.	60p	
- 7 proiecte/contracte de formare profesională/10 ani pentru cadrele didactice*	60 p	
- 5 proiecte /contracte de formare profesională /5 ani pentru cadrele		



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

didactice**	30p	
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>100p</b>	

\* profesor universitar - cercetător științific gradul I și conferențiar universitar - cercetător științific gradul II (echivalențe conform Legii educației naționale)

\*\* lector universitar-șef de lucrări - cercetător științific gradul III, asistent universitar - cercetător științific, profesor de specialitate în învățământul preuniversitar (echivalențe conform Legii educației naționale)

Prin temă se înțelege domeniul 1 de formare profesională.

**PUNCTAJ MINIM: 50 PUNCTE**

**Concluzia verificării**

**Cererea de Finanțare este:**

➤ **ELIGIBILĂ CU PUNCTAJ DE .....**

Consilier... Semnătura                      DATA...

Consilier... Semnătura                      DATA...

Coordonator..... Semnătura              DATA...



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

## Anexa 7-Notificare privind cererea de înregistrare

### NOTIFICARE PRIVIND CEREREA DE ÎNREGISTRARE

Nr. de înregistrare /Dată:...

Numele furnizorului de formare profesională:...

Adresa...

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la înregistrarea dvs., pe portalul AFIR în vederea înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili de formare profesională, având numărul de înregistrare ..... vă informăm că în urma verificării condițiilor de eligibilitate aceasta este ELIGIBILĂ/NEELIGIBILĂ.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

## Anexa 8-Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare

### FIȘA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Denumire solicitant:...

Cod Unic de Înregistrare:...

Numele și prenumele reprezentant legal...

Numărul de înregistrare a cererii de înregistrare/finanțare:

În atenția domnului (reprezentant legal de proiect),

Vă aducem la cunoștință, referitor la Cererea de înregistrare/finanțare cu numărul de înregistrare..., faptul că în urma verificării condițiilor de eligibilitate / cererii de finanțare a rezultat necesitatea clarificării subiectelor pe care vi le prezentăm în tabelul de mai jos.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va transmite în maxim ..... zile ..... de la data primirii Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare.

**Menționăm că Cererea de înregistrare/ finanțare va fi declarată neeligibilă în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu este transmis în termenul menționat, răspunsul nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.**

Subiecte de clarificat:

Nr. crt.	Referință (document/pct. din doc.)	Subiecte de clarificat
1		...
2		...

Consilieri:

Nume/Prenume... Semnătura... DATA...

Coordonator

Nume/Prenume... Semnătura... DATA...

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> Manual de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web	Ediția I
		Revizia 0 Nr. de ex.2
		Exemplar nr.1
DG DR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO -DG DR AM PNDR-DATFP-SFP - 03	

## Anexa 9-Notificare privind Cererea de finanțare

### NOTIFICARE PRIVIND CEREREA DE FINANȚARE

Nr. de înregistrare /Dată:...

Numele furnizorului de formare profesională:...

Adresa...

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Urmare verificării condițiilor de eligibilitate și selecție a cererii de finanțare depuse, vă informăm că aceasta este SELECTATĂ/NESELECTATĂ.

Punctajul total obținut este de ..... puncte, din care:

C.S 1.1 a fost punctat cu .....

C.S 1.2 a fost punctat cu ....

C.S 2 a fost punctat cu ....

\*Pentru proiectele declarate neeligibile notificarea va prezenta motivele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

De asemenea, va fi justificat punctajul obținut al fiecărui proiect acolo unde nu a fost acordat punctajul maxim.

Contestațiile se depun în termen de ..... în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente submăsurii 1.1. - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard, procedură desfășurată prin portalul web.

Cu stimă,

Coordonator

Nume prenume... Semnătura/ștampila...

Data

Întocmit: consilieri

Nume prenume... Semnătura

